****

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(шістдесят дев’ята сесія восьмого скликання)

від 25 квітня 2025 року № 1424

Про внесення змін до статуту

Малинського міського Центру

дитячої та юнацької творчості

та затвердження

його в новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, з метою приведення у відповідність установчих документів закладу позашкільної освіти, створення належних умов для здобуття дітьми позашкільної освіти, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до статуту Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 22 січня 2004 року «Про реєстрацію статутів» та викласти його у новій редакції.

2. Затвердити Статут Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості в новій редакції (додається).

3. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства відомості щодо Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а саме:

- засновником є Малинська міська рада (код ЄДРПОУ 26556344, адреса: 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, площа Соборна, будинок 6а);

- вищим органом управління юридичної особи є Засновник, а виконавчим – Директор;

- основний вид діяльності згідно КВЕД 2010 – 85.59 (інші види освіти).

4. Пункт 1 рішення виконавчого комітету від 22 січня 2004 року «Про реєстрацію статутів» у частині «центра дитячої та юнацької творчості» вважати таким, що втратило чинність.

5. Директору Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості (Наталії ПАРФІНЕНКО) забезпечити проведення відповідних реєстраційних дій.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Віталій ЛУКАШЕНКО

Олександр ПАРШАКОВ

Віталій КОРОБЕЙНИК

Додаток до рішення

Малинської міської ради

69-ї сесії 8-го скликання

від 25.04.2025 № 1424

**С Т А Т У Т**

Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м.Малин

2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості.

1.2. Повне найменування закладу: Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості.

Скорочене найменування Центру: ЦДЮТ.

1.3. ЮРИДИЧНА АДРЕСА: Україна, 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, вулиця Винниченка, будинок 22.

1.4. Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості знаходиться у власності Малинської міської територіальної громади в особі Малинської міської ради (комунальна власність).

1.5. Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в Житомирській області та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (код ЄДРПОУ 22059407).

1.6. Засновник Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості– Малинська міська рада (код ЄДРПОУ 26556344, адреса: 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, площа Соборна, будинок 6а).

1.7. Уповноваженим органом Засновника є управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради (далі - уповноважений орган).

1.8. Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний управлінню освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 33071141, юридична адреса: Україна, 11601, Житомирська область, місто Малин, площа Соборна, будинок 6а).

1.9. Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості – позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є створення умов для набуття учнями додаткових знань, умінь, навичок за інтересами, інтелектуальний і духовний розвиток, підготовка вихованців до активної професійної та громадської діяльності.

1.10. Малинський міський Центр дитячої та юнацької творчості здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

1.11. Головними завданнями Малинського міського Центру дитячої та юнацької творчості (далі - Центр) є:

* реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
* формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

- просвітницька діяльність.

1.12. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.13. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями Малинської міської ради, виконавчого комітету Малинської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу, цим Статутом, Цивільним та Господарським кодексами.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються органом уповноваженим органом, у сфері управління якого перебуває заклад.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спортивно-туристські бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового водіння автомобілем, автодроми, картодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим уповноваженим органом.

2.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

2.9. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (по мірі закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

Заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, концерти, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з МОН. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.12. Режим щоденної роботи Центр встановлює з урахуванням рекомендацій місцевого органу виконавчої влади, у сфері управління якого він перебуває, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу, організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних і концертних поїздках, експедиціях, походах, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

У зонах екологічного лиха місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи позашкільного навчального закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

2.13. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років — 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;

старшого віку — 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником Центру відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

2.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1. – початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;
2. – основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.15. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання /секція, студія, клуб, ансамбль тощо за всіма видами творчої діяльності, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів.

У Центрі можуть створюватися наукові відділення Малої академії наук України.

2.16. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися відділи: науково-технічний, еколого-натуралістичний, туристсько-краєзнавчий, декоративно - ужиткового мистецтва, художньо-естетичний, спортивний, хореографічний, відділ організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи, а також відділи за іншими напрямами діяльності.

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Центр розробляє та використовує у своїй діяльності освітню програму як комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей) та містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання для здобувачів освіти.

Освітня програма Центру розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

Центр може використовувати типову освітню програму або розробляти власну освітню програму на основі типової, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Центру.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний та навчальний плани роботи.

2.19. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.20. Центр може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості відповідно до законодавства.

2.21. Центр, за наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр дитячої та юнацької творчості має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.22. У Центрі з метою удосконалення системи навчання і виховання можуть створюватись методичні ради, методичні об’єднання, комісії, до складу яких входять педагогічні робітники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій МОН.

2.23. Згідно з рішенням Засновника, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсії, походів, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених Статутом центру.

2.25. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.26. Під час навчання у Центрі вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

За результатами навчання Центр видає своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 № 510.

2.27. Центр проводить масову роботу: відзначає видатні дати і свята; організовує виставки учнівських робіт, конкурси; бере участь в оглядах художньої самодіяльності: фестивалях мистецтв, конкурсах, тощо; реалізує спільні проєкти з закладами освіти, культури, громадськими організаціями, творчими об'єднаннями, фондами, виробничо-комерційними структурами, сім'єю та громадськістю.

2.28. Система забезпечення якості позашкільної освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» і включає:

- внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників закладу;

- оприлюднені правила і процедури роботи із зверненнями учасників освітнього процесу;

- інструменти, процедури і заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

1. громадську акредитацію закладу освіти;

2. інституційний аудит;

3. атестацію педагогічних працівників;

4. громадський нагляд;

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу позашкільної освіти.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, установами, організаціями, що здійснюють незалежне оцінювання якості позашкільної освіти.

Участь закладу позашкільної освіти та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

2.29. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення.

Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання мультимедійних навчальних ресурсів в порядку, визначеному законодавством.

Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Центру формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 [Закону України «Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)».

Центр забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);

структура та органи управління Центром;

кадровий склад Центру згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Центрі;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Центру;

річний звіт про діяльність Центру;

правила прийому до Центру;

умови доступності Центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати при наявності;

правила поведінки вихованця в Центрі;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства.

Центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу є вихованці (учні), директор, заступник директора, педагогічні працівники, психолог та інші особи, залучені до освітнього процесу, батьки або особи, що їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права та обов’язки вихованців, учнів і слухачів Центру визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру;

- участь у різних видах навчальної, науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, змаганнях, оглядах та інших масових заходах;

- вільний вияв поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у закладі задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.4. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

3.5. Відрахування учнів із гуртків здійснюється за рішенням керівника та з відома адміністрації внаслідок систематичних пропусків занять, порушення дисципліни та обов'язків, бажання учнів та батьків.

3.6. Педагогічним працівником закладу може бути особа, яка має вищу педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов`язки. Педагогічним працівником може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.7. Працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з неї наказом директора закладу.

3.8. Права, обов’язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників закладу визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Центру, органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки.

3.10. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) морально-етичних норм поведінки;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; проходити атестацію;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.11. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.12. Оплата праці працівників Центру проводиться згідно чинного законодавства.

3.13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється не рідше одного разу у п’ять років за рахунок коштів бюджету громади та /або інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов’язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Центру формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб’єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

3.14. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється один раз на п’ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОН України.

3.15. Норма годин на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за навчальними програмами, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року.

Педагогічним працівникам закладу за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.17. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Центру;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні навчально-матеріальної бази Центру;

- захищати в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.18. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють зобов’язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан своїх дітей;

- створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати в ній найкращі моральні якості, шанобливе ставлення до Вітчизни, рідної мови, законів, прав і свобод людини;

- сприяти здобуттю дітьми освіти у Центрі.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Управління Центром здійснюють:

Засновник та (або) уповноважений орган;

директор Центру;

педагогічна рада Центру;

загальні збори колективу Центру.

4.2. Засновник Центру:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру;

затверджує Статут;

затверджує обсяги фінансування Центру не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Центру, розвиток його мережі, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок (при їх наявності);

при потребі вводить додаткові педагогічні ставки, визначає контингент вихованців у Центрі;

забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Центру згідно з державними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Центру з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює інші повноваження відповідно до нормативних документів.

Засновник не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.3. Уповноважений орган:

створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників Центру;

організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників Центру;

координує діяльність педагогічного колективу Центру щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4.4. Керівництво закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

4.5. Керівника закладу призначає на посаду та звільняє з посади уповноважений орган - управління освіти своїм наказом.

4.6. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов`язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечує умови для здійснення громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником/уповноваженим органом за результати діяльності закладу;

- виконує рішення та розпорядження засновника (уповноваженого органу);

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

4.7. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.8. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться у дію наказами керівника закладу.

4.9. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу закладу позашкільної освіти, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Центру розміщується в Центрі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу Центру:

щороку заслуховують звіт директора Центру, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками Центру.

4.10. У період між загальними зборами може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу.

4.11. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівське та батьківське самоврядування.

4.12. Учнівське самоврядування в Центрі.

У Центрі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей вихованців, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Вихованці мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих, робочих групах та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти безпосередньо як учнівське самоврядування Центру та виступати координатором учнівського самоврядування закладів освіти Малинської міської територіальної громади.

Директор Центру сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав вихованців Центру керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директора Центру. Директор Центру зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав вихованця Центру та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

- через своїх представників брати участь у засіданнях Малинської міської ради, вносити пропозиції на розгляд комісій Малинської міської ради з питань молодіжної політики, організації дозвілля дітей та молоді, інших важливих питань з життя Малинської міської територіальної громади;

- проводити за погодженням з директором Центру організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси вихованців, які здобувають позашкільну освіту у Центрі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Центру, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Центру, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством про освіту та положенням про учнівське самоврядування Центру (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників вихованців груп.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Центру (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується вихованцями на добровільних засадах.

4.13. Батьківське самоврядування Центру.

У Центрі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством про освіту, цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах групи, Центру, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Центру.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Центру, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Центру не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Засновник має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей бюджету громади.

5.3. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену Статутом.

5.5. Невикористані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Перелік платних послуг затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Центру має право затверджувати перелік освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.7. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися Центром за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

5.8. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

5.9. При здійсненні фінансово-господарської діяльності Центр має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і статуту;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

5.10. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.11. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.13. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

VIІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

7.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Центру відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

VІIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

8.3. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду –ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.5 Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО